

Rutin för frånvarorapportering

- Normal rapportering av elevfrånvaro sker i SchoolSoft av lärare eller skolsekreterare.
- Vid frånvaro vid mer än sex tillfällen per läsår utreds eleven utan dröjsmål av Special Childrens Unit (i detta fall i huvudsak kurator eller skolsköterska). Förälder kontaktas samtidigt.
- Utredningen innefattar (noggrann dokumentation).
 - ◆ Elevens hälsa
 - Föreligger sjukdomsbild, psykisk eller fysisk?
 - Hur ser elevens sociala situation ut?
 - ◆ Elevens arbetsmiljö
 - Är frånvaron hög i enskilda ämnen eller hos enskild lärare?
 - Finns fler elever med hög frånvaro inom samma ämne eller för samma lärare?
- Rektor meddelar huvudman om vad som gjorts och vilka åtgärder som planeras.
- När åtgärder sätts in är samarbetet med föräldrar av största vikt.
- Om inga åtgärder hjälper görs en orosanmälan till socialtjänsten.
- Skolan (rektor och huvudman) följer socialtjänstens råd om det fortsatta agerandet.