

Likabehandlingsplan & Plan mot kränkande behandling för läsåret 2015/2016

All personal på skolan ska läsa och vara orienterade om denna plan och de skyldigheter som följer av lag. För pedagoger finns aktiviteter som ska genomföras under läsåret. Dessa aktiviteter ska genomföras av skolans pedagoger och i samarbete med rektor redovisas för skolledningen i slutet av varje termin.

Inledning

De bestämmelser som reglerar skolans arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling finns i Skollagen (2010:800) 6 kap. 1-16 §§, Diskrimineringslagen (2008:567) 2 kap.5-7 §§ samt 3 kap. 14-16 §§ i samma lag och förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling.

Denna plan gäller, förutom elever, all personal på skolan.

Kränkningens allvar bestäms av hur den kränkte upplever den, inte den objektiva handlingen. Den som känner sig kränkt ska tas på allvar.

Alla kränkningar ska förhindras, och alla ska ta sitt ansvar för att detta sker, och rapportera till rektor när kränkande behandlingar inträffar.

British Junior uppskattar vårdnadshavares delaktighet i arbetet mot kränkande behandlingar och ser gärna att vårdnadshavare informerar rektor och/eller mentor om misstanke finns att en elev utsätts för kränkande behandlingar.

Kränkningar kan vara fysiska, verbala och sociala. Fysiska och verbala kränkningar är lättare att känna igen. De sociala kränkningarna, exempelvis utfrysning ur grupp är ofta subtila och svårupptäckta.

På British Junior är det allas skyldighet att vara oerhört uppmärksamma på alla kränkningar och då främst de svårupptäckta psykosociala, där elever och vuxna fryses ut ur gemenskapen.

Om personal kränker eller diskriminerar går ärendet direkt till rektor. Om rektor kränker eller diskriminerar går ärendet till huvudman.

British Junior strävar mot att

- Eleverna lär sig respektera sina medmänniskor.
- Eleverna tar avstånd från kränkande behandling och hjälper kamrater som har problem.
- Elevernas empati utvecklas.
- Eleverna lär sig de moraliska och sociala koderna.
- Arbeta klassöverskridande så att eleverna lär känna varandra och därmed ökar tryggheten.
- Alla som arbetar och studerar på skolan ska känna trygghet och mötas med respekt.

British Juniors rutiner för att förhindra kränkningar manifesterar sig i första hand genom att samtlig personal har ansvar för eleverna under hela skoldagen.

British Juniors möjligheter att förhindra kränkningar är mycket goda, eftersom många vuxna är tillsammans med eleverna även under raster och måltider. Samtlig personal med uttalat elevansvar uppmanas att cirkulera för att täcka så många elever och ytor som möjligt.

Vid terminens början går klassläraren igenom de regler som gäller för skolans arbete. Detta repeteras i tillämpliga delar vid behov.

British Juniors grundläggande regelverk innefattar vår strävan att till eleverna förmedla insikten om att den som ger vänlighet och generositet också får vänlighet och generositet tillbaka. Detta budskap förmedlas i alla situationer på skolan.

Dessutom förmedlas detta budskap via uppsatta tavlor med vår värdegrund, Main Principles, och till föräldrarna via våra öppna samverkansmöten.

Vi ger också eleverna möjlighet att utveckla egna trivsel- och trygghetsregler.

Misstänker vi en kränkning inträffat anmäls detta omedelbart och föräldrarna kontaktas givetvis också.

- British Juniors personal är uppmärksam på de signaler som kan betyda att barnet blir kränkt i skolan eller i samband med verksamheten.
- British Juniors Special Childrens Unit, framför allt skolsköterska och kurator, genomför dessutom regelbundna samtal med de elever som känner att de behöver tala med någon annan än läraren.
- British Junior genomför regelbundet samtal med personal och elever för att ytterligare stärka lika-behandlingsarbetet.

På British Junior har vi ett Trygghetsteam som utreder incidenter.

Diskussioner om kränkningar är en integrerad del av British Juniors verksamhet och en grundbult för skolans existens.

Vår skola är präglad av generositet, glädje och vänlighet vilket ökar möjligheterna för eleverna att nå kunskapsmålen.

Begreppsförklaring (enligt SKOLFS 2012:10)

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etniskt tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet.

Arbetsgång vid diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

Arbetet regleras i:

Skollagen (2010:800) 6 kap 1-16§ och i Diskrimineringslagen (2008:567) 2 kap. 5-7§.

Huvudmannen ansvarar för att det finns ändamålsenliga rutiner för ansvar, rapportering, hantering och dokumentation. All personal är skyldig att sätta sig in i denna handlingsplan. Huvudman och skolledning står för/uttalar att all form av kränkande handling och diskriminering på skolan ska upphöra och förhindras. Vi har följande rutiner för detta arbete.

Vi diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling mellan elever.

Den personal som får kännedom om, upptäcker eller misstänker diskriminering, eller annan kränkande behandling skall:

1. Skyndsamt informera rektor samt berörd mentor/klasslärare. Rektorn ansvarar sedan för det fortsatta arbetet.
2. Mentorn/klassläraren skriver en ”Anmälan om en påbörjad utredning om kränkande behandling” (blankett 1) och lämnar den snarast till rektor. Mentorn tar kontakt med berörda vårdnadshavare.
3. Rektor anmäler skyndsamt till huvudman och beslutar i samråd med berörd personal om Trygghetsteamet eller mentorn (till aktuell elev) ska ansvara för utredningen.
4. Utredning och bedömning av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling genomförs och dokumenteras (blankett 2). Efter enskilda samtal med inblandade elever och eventuella observationer eller liknande lämnas utredningsblanketten till rektor. Inlämnande personal behåller själv en kopia. Mentorn/klassläraren ansvarar för att ärendet tas upp i det berörda arbetslaget under elevvårdspunkten. Händelsen tas också upp vid elevhälsans veckovisa möte. Utredningens omfattning anpassas till det enskilda fallet.
5. Rektor beslutar om åtgärder för att få stopp på kränkande behandling i samråd med berörd personal och trygghetsteamet. Åtgärderna dokumenteras på blankett 2. Mentorn eller någon från trygghetsteamet kontakter återigen berörda vårdnadshavare.
6. Efter ca en vecka genomförs uppföljningssamtal med berörda elever antingen av mentorn eller trygghetsteamet beroende på vem som genomfört utredningen. Uppföljningssamtalen dokumenteras och åtgärderna utvärderas (blankett 3). Om kränkande behandlingen inte upphört skall ärendet följas upp och utvärderas ytterligare under en tid. Det utreds då vidare av trygghetsteamet för att sätta in kompletterande åtgärder för att få stopp på den kränkande behandlingen.
7. Trygghetsteamets ordförande (skolans kurator) ansvarar för att fallet kommer upp på den samlade listan för händelser som skett under året (blankett 4) samt att alla blanketter i ärendet sätts in i trygghetsarkivet.
8. Om det sker upprepade kränkningar görs en allsidig utredning av situationen med t.ex. observationer och dokumentstudier. I och med den samlade bilden kan mer omfattande åtgärder genomföras och inte bara sådana kopplade till de enskilda händelserna.

9. I slutet av varje termin utvärderas den samlade listan med alla händelser för att se vilka slutsatser som kan dras om exempelvis var eventuella kränkningar sker, tidsperiod på året, vilka årskurser, klasser osv. Utvärderingen ligger till grund för skolans kvalitetsarbete och åtgärder sätts in utifrån denna.
10. Vid misstänkt brott kan skolan komma att göra polisanmälan efter bedömning i det enskilda fallet.

I KORTHET VID MISSTANKE OM DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKNING

1. Skyndsamt informera berörd mentor/klasslärare.
2. Mentor/klasslärare skriver en "Anmälan om en påbörjad utredning".
3. Blanketten lämnas skyndsamt till rektor (blankett 1). Rektor meddelar omgående huvudman (behåller ett ex själv).
4. Utredning och bedömning genomförs (blankett 2).
5. Åtgärder sätts in och dokumenteras (blankett 2).
6. Efter ca en vecka genomförs uppföljningssamtal och utvärdering av åtgärder dokumenteras (blankett 3).
7. Om händelsen är utredd och upphört ska den noteras på trygghetsteamets samlade lista och dokumenten arkiveras i trygghetsarkivet. Om inte utreder trygghetsteamet vidare och kompletterande åtgärder sätts in.

Samtliga blanketter finns på commonfolder och i kopieringsrummet.

Vi diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling av vuxen mot elev.

Den personal, elev, eller förälder som misstänker/upptäcker diskriminering, eller annan kränkande behandling skall informera rektor.

1. Rektor gör en "Anmälan om påbörjad utredning" (Blankett 1)
2. Rektor påbörjar "Utredning och bedömning av kränkande behandling" (blankett 2)
3. Åtgärder och uppföljning

Om skolpersonal får veta eller misstänker att ett barn far illa har de skyldighet att anmäla det till socialnämnden.

Allvarliga kränkningar kan komma att polisanmälas alternativt anmälas till de sociala myndigheterna, en bedömning görs i varje enskilt fall med hänsyn till ärendet, elevens ålder m.m.

Händelser som innebär fara för elever och anställda rapporteras till Arbetsmiljöverket.

För läsåret 2015/2016 har vi exempelvis följande aktiviteter för att motverka utanförskap, diskriminering samt kränkande behandling

- Kontinuerligt arbete med värdegrunden, Main Principles.
- Jobba med att forma större och mindre grupper och lära barnen hur de ska fungera i dessa olika sammanhang. Stödja eleven i hans eller hennes strävan att våga vara sig själv och samtidigt kompromissa.
- Samtliga årskurser arbetar med samarbets- och värderingsövningar för att utveckla en förståelse för varandras olikheter, vilket syftar till att skapa en större acceptans.
- Åk 5 läser om hur det svenska rättssamhället fungerar.
- Utanför-skolan-aktiviteter med åldersblandade grupper t ex skridskodagen.
- Åldersblandade aktiviteter så eleverna lär känna varandra t.ex. Internationella veckan. För att motverka utanförskap, kränkande behandling och diskriminering.
- Arbete med skolans regler bl.a. under Tänka-till-dagen.
- Gå igenom denna plan med elever, samt att under utvecklingssamtalen, föräldramöte samt under samverkansmötena även diskutera detta med vårdnadshavare.
- Kartläggning av de platser på skolan där kränkningar skulle kunna ske utan att upptäckas.
- Klass- och nivåspecifika åtgärder som klassregler, vänliga veckan, hemliga kompiserna etc.
- Vi läser normbrytande litteratur med våra elever t ex Boken om Ella, för att motverka utanförskap och diskriminering.
- Rastvärdar på många raster som planerar lekar som alla kan delta i.
- Uppehållsrum för åk 4 och åk 5.
- Kulturkväll för åk 4 och åk 5.
- Bokens dag åk 4-5 (F-3 förenklad variant).
- Trivselenkät och enkät för hur eleverna upplever sin undervisning.
- Fritidshemmens dag
- Skapande Skola-aktiviteter
- Fotbollsturnering med åldersintegrerade lag för att skapa trygghet och motverka utanförskap och kränkande behandling.
- Sagodag
- Friidrottsdag
- Teambuildings-dag
- Kulturfika

Utvärdering

Denna plan är i ständig utveckling, vi utvärderar planen i slutet av varje läsår eller vid behov och vi upprättar en ny i samband med läsårsstart. Den ska alltid vara tillgänglig för alla skolans intressenter, elever, personal och vårdnadshavare. Finns även publicerad på skolans hemsida.